

قرارداد وقوانین حضور در نمایشگاه

بتن ۲۰۲۳ ترکیه-استانبول

بند ۱: این قرارداد فیما بین شرکت مهرگان رویداد پارسه MEPCO بعنوان "برگزارکننده انحصاری" از یک طرف و شرکتی که نام / عنوان و آدرس کامل ایشان فرم ثبت نام به عنوان "مشخصات متقاضی" ذکر شده است و غرفه دار نامیده میشود جهت شرکت در نمایشگاه ۲۰۲۳ BETON که بین ۸ تا ۱۱ نوامبر (مطابق با ۱۷ لغایت ۲۰ آبانماه ۱۴۰۲) در شهر استانبول ۲۰۲۳ برگزار میشود، منعقد میگردد. غرفه داری که این قرارداد را امضا کرده است باتمام شرایط و ضوابط مندرج در زیر موافقت می کند.

بند ۲: شخص/اشخاصی که این قرارداد را امضا و اجرا میکنند ضمانت میدهند که مجاز به نمایندگی و قبول تعهد شرکت و اجرای این قرارداد از طرف غرفه دار میباشند. اگر ثابت شود که این افراد فاقد امضای مجاز بوده اند غرفه دار و/یا اشخاص امضاکننده مسئولیت تمامی عواقب آن را بر عهده خواهند بود. در صورتی که قرارداد توسط اشخاصی فاقد امضای مجاز مجوز برای نمایندگی غرفه دار امضا و اجرا شود و باعث ایجاد بدهی و خسارت برای برگزار کننده گردد، کلیه خسارت وارده به برگزارکننده میبایست توسط شخص امضا کننده و حسب شرایط توسط غرفه دار جبران گردد. اگر غرفه دار حداقل دو امضاکننده مجاز داشته باشند، و اگر حداقل یک امضاکننده مجاز قرارداد را امضا کرده باشد، غرفه دار نمیتواند در هر زمانی ادعا کند که قرارداد بی اعتبار است و در صورت استنکاف از اجرای قرارداد یا غیر الزام آور تلقی کردن آن میبایست کلیه خسارات وارد شده به برگزار کننده را جبران کند.

بند ۳: برگزارکننده باید مجوز ورود به نمایشگاه را برای غرفه دار صادر کند.

بند ۴: غرفه دار در منطقه غرفه خود مسئول کلیه صدمات مستقیم و غیرمستقیم یا خسارت وارده ناشی از دزدی و یا آسیب به اشخاص ثالث، پرسنل خود و محصولات به نمایش گذاشته شده است. غرفه دار منحصراً در طول نمایشگاه و تأثیر گذاشتن بر محصولات، کالاها و اشخاصی و اشیاء قیمتی غرفه دار به نمایش گذاشته شده است. برای پوشش این خطرات، غرفه دار باید برای پرسنل و محصولات خود که در نمایشگاه به نمایش گذاشته شده است، بیمه تهیه کند. در ساعات نمایشگاه مسئولیت امنیت محل نمایشگاه وسالن ها بر عهده برگزارکننده است و برگزار کننده هیچ مسئولیت دیگری جز این ندارد. غرفه داران در قبال محصولاتی که در

غرفه های خود به نمایش می گذارند، تجهیزات غرفه و هرگونه وسایل شخصی خود مسئولیت دارند. برگزار کننده هیچ مسولیتی در قبال وقوع دزدی یا آسیب در محل نمایشگاه یا محل پارکینگ ندارد.

بند ۵: ارائه سمعی و بصری در محل نمایشگاه و غرفه ها نباید باعث ازدحام در راهروها یا نمایشگاه یا غرفه های مجاور شود. در غیر این صورت، برگزارکننده این حق را دارد که در ارائه ها مداخله کند و در صورت لزوم جلوی آنها را بگیرد. جزئیات ارائه های سمعی و بصری برنامه ریزی شده باید به صورت کتبی به برگزارکننده اطلاع داده شود. ارائه های بصری نباید از محدوده محوطه غرفه فراتر رود. در غیر این صورت برگزارکننده حق مداخله را دارد. اگر سطح نویز در فاصله ۱ متری فراتر از حد غرفه از ۸۵ دسیبل تجاوز کند، برگزارکننده باید ابتدا به غرفه دار تذکر دهد و درخواست کاهش نویز به زیر ۸۵ دسیبل کند. در صورت عدم رعایت غرفه دار، برگزارکننده این حق را دارد که مداخله کند و برق غرفه را به طور موقت یا دائم قطع کند. برگزارکننده نمیتواند در قبال خسارات متحمل شده در نتیجه قطع برق در محل نمایشگاه و/یا محوطه غرفه مسئول شناخته شود. در مناطقی که برگزارکننده مسئول آن است، این ماده مربوطه قابل اجرا نیست و مسولیت با برگزار کننده است.

بند ۶: در محل نمایشگاه، افراد زیر ۱۸ سال باید به همراه قیم قانونی خود حضور داشته باشند. در هنگام مونتاژ و دیمونتاژ سازه های غرفه نمایشگاه، افراد زیر سن قانونی صرف نظر از همراهی یا عدم همراهی قیم قانونی خود اجازه حضور در محل نمایشگاه را ندارند. آوردن حیوانات به محوطه نمایشگاه ممنوع است مگر اینکه برگزار کننده اجازه دهد.

بند ۷: برگزارکننده تنها مالک کلیه حقوق ضبط و پخش صوتی و تصویری (رادیو، تلویزیون و غیره) در محل نمایشگاه، در مکان های باز و بسته آن است. هرگونه تصویربرداری پخش منوط به اخذ مجوز و هماهنگی با برگزارکننده است.

بند ۸: غرفه دار تأیید میکند که مجوز کلیه محصولات، برنامه های نرم افزاری و غیره که در غرفه خود به نمایش گذاشته شده و مشمول حقوق مالکیت معنوی یا حق ثبت اختراع میباشند، متعلق به ایشان بوده و یا اجازه استفاده را اخذ کرده اند. اگر غرفه دار حقوق مالکیت معنوی یا حق اختراع اشخاص ثالث را نقض کند، غرفه دار تنها مسئول تمام عواقب آن است. در صورتی که برگزارکننده در نتیجه چنین تخلفی متحمل خسارت

شود، غرفه دار موظف است خسارتی را به میزانی که کتباً به غرفه دار اعلام شده پرداخت کند. نه این قرارداد و نه شرکت در نمایشگاه به غرفه دار حق نقض حقوق معنوی برگزارکننده یا سایر اشخاص ثالث را نمیدهد.

بند ۹: غرفه دار میپذیرد و ضمانت میکند که مواد و محصولات به نمایش گذاشته شده، قوانین محیط زیست و سلامت انسان و مقررات اداری مربوطه را نقض نمیکند. غرفه دار ضمن شرکت در نمایشگاه بر اساس این قرارداد، ضمانت اجرای کلیه قوانین و مقررات اداری را می دهد. هر گونه جریمه ای که توسط برگزارکننده و/یا مالک نمایشگاه به دلیل عدم رعایت مفاد فوق الذکر از سوی غرفه گذار قابل پرداخت باشد، از غرفه دار مسترد خواهد شد.

بند ۱۰: طبق قانون ۵۷۲۷ ترکیه « جلوگیری از ضرر و زیان ناشی از مواد دخانی » مصرف دخانیات و فرآورده های دخانی در محل نمایشگاه ممنوع است. در صورتی که غرفه دار به کارکنان یا بازدیدکنندگان خود اجازه مصرف محصولات دخانی را در غرفه اختصاص داده شده بدهد، غرفه دار مستقیماً مسئول کلیه مسوولیت های قانونی است. هر گونه جریمه- / جریمه ای که توسط برگزارکننده یا صاحب نمایشگاه به دلیل عدم رعایت ممنوعیت و/یا عدم جلوگیری از استعمال دخانیات در غرفه خود توسط غرفه گذار قابل پرداخت باشد، از غرفه دار گرفته خواهد شد.

بند ۱۱: اگر غرفه دار قصد برگزاری قرعه کشی را دارد، ابتدا باید تأییدیه کتبی برگزارکننده را دریافت کند. در صورت تایید برگزارکننده، غرفه دار باید کلیه مجوز های قانونی مورد نیاز را از اداره ملی قرعه کشی و سایر سازمان های مربوطه دریافت کند. زمانی که غرفه دار کلیه مجوز ها را به دست آورد، قرعه کشی میتواند برگزار شود. برگزار کننده این حق را برای خود محفوظ میدارد که اجازه برگزاری قرعه کشی برای بازدیدکنندگان را بدهد.

بند ۱۲: غرفه دار باید از حضور حداقل یک کارمند در غرفه اطمینان حاصل کند که بتواند بازدیدکنندگان غرفه را در مورد مسائل فنی و فروش مطلع کند. چنین شخصی باید از یکساعت قبل از افتتاح نمایشگاه تا ساعت اختتامیه نمایشگاه حضور داشته باشد.

بند ۱۳: در ساعات بازدید نمایشگاه نباید هیچ کالایی به محل نمایشگاه آورده یا از آن خارج شود. در طول نمایشگاه، نمایش محصولات با برچسب قیمت، انجام خرده فروشی یا تحویل محصولات در غرفه ممنوع است.

عدم رعایت این موضوع ممکن است منجر به بسته شدن غرفه توسط برگزار کننده شود. در صورت بسته شدن غرفه، غرفه دار نمیتواند هیچ گونه پرداخت، هزینه، ضرر و زیان را مطالبه کند. در عین حال، کلیه هزینه ها ی مربوط به بسته شدن غرفه بر عهده غرفه دار میباشد. بروشور ها فقط باید در محوطه غرفه توزیع شوند.

بند ۱۴: غرفه داران محصولات و خدمات خود را در منطقه ای که به آنها اختصاص داده شده به نمایش می گذارند. هیچ محصول یا مواد تبلیغاتی نباید در خارج از این منطقه قرار داده شود یا بیرون زده شود. فعالیت های تبلیغاتی در خارج از محوطه غرفه مجاز نیست، مگر اینکه قبلاً مجوز اخذ شده باشد. در غرفه ها فقط محصولات شرکت خود و آنهایی که توسط برگزار کننده تایید شده اند به نمایش گذاشته میشوند. در غیر این صورت هزینه ها ی احتمالی متعلق به غرفه دار بوده و موظف به پرداخت هزینه جریمه ای است که از سوی برگزار کننده تعیین خواهد شد.

بند ۱۵: در طول نمایشگاه، غذا، نوشیدنی، پذیرایی و سایر خدمات سرگرمی که برای غرفه داران، بازدیدکنندگان یا پرسنل سازماندهی میشود، باید از ارائه دهنده رسمی پذیرایی در نمایشگاه سفارش شود. برگزار کننده مختار است درخواست ها برای دریافت سرویس یا خدمات از خارج نمایشگاه را رد یا تأیید کند.

بند ۱۶: تمام یا قسمتی از غرفه اجاره شده توسط غرفه دار را مگر اینکه در این قرارداد به نحو دیگری توافق شده باشد، نمیتوان به شخص دیگر اجاره داد و یا به صورت مشترک استفاده کرد. به اشتراک گذاشتن فضای غرفه توسط بیش از یک شرکت، و یا استفاده از فضای غرفه یک شرکت کننده موجود به عنوان نمایشگاه فرعی سایر غرفه داران منوط به اجازه برگزار کننده است. اشتراک غرفه با شرکت دیگری تنها با تأیید کتبی برگزار کننده به شرط درج در فرم های درخواست ثبت نام امکانپذیر است. غرفه داران مشترک و شرکت کنندگان اضافی مشمول هزینه میشوند. شرکت کنندگان مشترک نیز مشمول شرایط این توافقنامه هستند. غرفه دار اصلی موظف است شرکتهای غرفه دار و یا غرفه داران تکمیلی خود را در مورد این موضوع مطلع کند. اگر گروه بزرگی از شرکت ها بخواهند غرفه ای را به صورت مشترک اجاره کنند، باید یک نماینده مورد توافق در فرم درخواست خود معرفی کنند. برای هر فعالیتی از این دست بایستی که فعالیت غرفه دار جزء مشخص و پرسنل برای غرفه هر غرفه دار جزء به کار گرفته شوند. غرفه داران اصلی مشترک متضامناً مسئول هزینه مشارکت و هزینه ها ی انواع خدمات هستند.

بند ۱۷: غرفه دار در ازای شرکت در نمایشگاه، کل مبلغ مندرج در فرم رابه عنوان حق الزحمه مشارکت در نمایشگاه به برگزارکننده میپردازد. هزینه مشارکت در نمایشگاه بر اساس متر مربع محاسبه میشود. واحد ۱ متر مربع است. گزینه های مختلف و فضای غرفه انتخاب شده توسط غرفه دار در ضمیمه شرایط پرداخت تعریف شده است.

بند ۱۸: خدمات زیر و همچنین خدماتی که به طور خاص در این قرارداد ذکر نشده است شامل هزینه مشارکت نمیشود. این خدمات در صورت درخواست غرفه دار با هزینه اضافه توسط برگزارکننده ارائه میشود.:

- خدمات تلفن، اینترنت، تلفکس
- منبع تغذیه سه فاز / تک فاز، هوای تحت فشار، آب،
- مواد پایه مخصوص استند و...
- خدمات جابجایی و انبارش
- تبلیغات و اسپانسی
- اقامت و سرویسهای جانبی

بند ۱۹: برای اینکه غرفه دار مجاز به حضور در نمایشگاه باشد، باید هزینه مشارکت (با احتساب مالیات بر ارزش افزوده) پرداخت شود یا اسناد پرداخت قابل قبول به برگزارکننده ارائه شود. در صورت تأخیر در پرداخت ، برگزارکننده میتواند از شرکت غرفه دار در نمایشگاه و یا عدم ارائه خدمات برق یا سایر خدمات خودداری کند و اقدامات برای فسخ یا تعلیق یکجانبه قرارداد بدون اخطار قبلی و با داشتن کلیه حقوق مطالبه طلب باقیمانده و ضرر و زیان برای برگزار کننده محفوظ است.

بند ۲۰: در صورت تأخیر در پرداخت حق مشارکت در نمایشگاه و/یا هزینه سایر خدمات فراهم شده توسط برگزارکننده، ۳ % جریمه در ماه بدون نیاز به اطلاع قبلی اعمال خواهد شد. در صورت تواف با پرداخت اقساطی و عدم پرداخت به موقع یک قسط، کل هزینه مشارکت شامل این قانون میشود. در صورت تأخیر در پرداخت، برگزارکننده بنا به صلاحدید خود میتواند بدون فسخ قرارداد و یا با فسخ آن ضمن ضبط مبالغ پرداختی سایر هزینه های مترتب بر قرارداد را نیز مطالبه نماید

بند ۲۱: در صورت تصمیم غرفه دار به عدم شرکت در نمایشگاه یا فسخ یکطرفه قرارداد، ایشان نمیتواند به این عذر و بهانه درخواست تخفیف یا عدم پرداخت وجه باقیمانده نماید و موظف به پرداخت الباقی مبلغ شرکت در نمایشگاه در چارچوب قرارداد است.

بند ۲۲: قرارداد از روز اجرای آن توسط طرفین و حداکثر از روز امضای غرفه دار لازم الاجرا میشود. قرارداد تا زمانی که هر دو طرف تماماً به تعهدات خود عمل نمایند فعال و به قوت خود باقی خواهد ماند. طرفین توافق کرده اند که برگزارکننده این حق را دارد که در صورت وقوع رویداد های تعریف شده در زیر، قرارداد را به دلایلی با بیانیه ای یکجانبه و کتبی که به عنوان اطلاع رسانی، فسخ کند. اگر برگزارکننده به این دلایل قرارداد را فسخ کند، حق دارد کل هزینه قرارداد را به عنوان جریمه قراردادی مطالبه کند. برگزارکننده این حق را برای خود محفوظ می دارد که به دلیل خسارات وارده در نتیجه فسخ قرارداد نیز مطالبه غرامت نماید. در صورتی که برگزارکننده بدلیل فسخ قرارداد یا بدلیل عدم انجام تعهدات قراردادی فعلی یا آتی غرفه دار (جزیی و کلی) موضوع را به دادگاه ارجاع دهد آنگاه غرفه دار مسول هزینه های مترتب بر دادگاه و نیز وکیل و غیره خواهد بود. اگر برگزارکننده از چنین موضوعی صرفنظر کند این به معنی نادیده گرفتن حق او بابت اخذ وجه پیش بینی شده در قرارداد، جریمه های مترتبه یا حقوق قراردادی او یا تأیید اقدامات غرفه دار نیست. موارد اشاره شده در بالا به شرح ذیل هستند:

- در صورتی که غرفه دار تعهد خود را مبنی بر پرداخت هزینه مشارکت در نمایشگاه یا هزینه های سایر خدمات سفارش داده شده نقض کند.
- در صورتی که برگزارکننده به دلیل تقصیر غرفه دار متحمل ضرر شود یا غرفه دار به هر دلیلی در اجرای این قرارداد موجب ضرر اشخاص ثالث شود.
- اگر غرفه دار ورشکسته اعلام شود
- در صورتی که غرفه دار به دلایل دیگر به طور کامل یا جزئی قرارداد را نقض کند. در صورتی که غرفه دار به تعهدات و تضمین های خود عمل نکند و در صورتی که تخلف ظرف ۷ روز پس از اخطار کتبی به پایان نرسد.

بند ۲۳: در صورتی که غرفه داران به طور کامل حق الزحمه خود را پرداخت نکنند و/یا از مشارکت خود در نمایشگاه انصراف دهند، برگزارکننده مختار است به صلاحدید خود از فضای غرفه آنها استفاده کند.

بند ۲۵: در صورت درخواست ارائه خدمات توسط برگزارکننده پس از مهلت تعیین شده و یا عدم تکمیل یا ارسال فرم های موجود در «سامانه اطلاعات آنلاین» و یا عدم اخذ تأیید، برگزارکننده هیچ تعهد و ضمانت

اجرایی در قبال درخواست ها ندارد. فرمهای موجود در «سامانه اطلاعات آنلاین» ارائه شده توسط برگزارکننده باید به طور کامل توسط غرفه دار تکمیل و تأیید و در مدت زمان تعیین شده برای برگزارکننده ارسال شود. برگزارکننده مسئولیتی در قبال مشکلات ناشی از ارسال ناقص یا دیر هنگام فرم ها یا عدم ارسال آنها ندارد. اگر درخواست خدمات سفارش داده شده پس از مهلت مقرر انجام شود، ممکن است 50 درصد هزینه اضافی برای هزینه خدمات معمولی اعمال شود. خدمات ارائه شده در محل نمایشگاه به طور کامل و صحیح ارائه شده تلقی می شود مگر اینکه شکایت کتبی در بازه زمانی تاریخ برگزاری نمایشگاه انجام شود. غرفه دار باید قبوض خدمات خود را پرداخت کند. در صورتی که غرفه داران تا مهلت اعلام شده برای درج اطلاعات در کاتالوگ نمایشگاه، اطلاعات را ارسال نکنند، اطلاعات ارتباطی مندرج در فرم ثبت نام در کاتالوگ نمایشگاه چاپ می شود. خدمات ارائه شده توسط برگزارکننده باید قبل از برگزاری نمایشگاه پرداخت شود، در غیر این صورت خدمات درخواستی ارائه نخواهد شد.

بند ۲۶: برگزارکننده حق دارد از حضور غرفه دار به جهت حفظ منافع نمایشگاه جلوگیری کند، حتی اگر غرفه دار این قرارداد را با رعایت شرایط و ضوابط آن امضا کرده باشد. در چنین شرایطی، مبلغ کامل به غرفه دار مسترد خواهد شد. غرفه دار می پذیرد و ضمانت می کند که در صورت عدم شرکت در نمایشگاه بر اساس مفاد این بند و علیرغم اجرای قرارداد، هیچ حقوق یا غرامتی از برگزار کننده مطالبه ننماید.

بند ۲۷: برگزارکننده هیچ گونه تضمینی در رابطه با نمایشگاه، نه به طور مستقیم و نه غیرمستقیم، در مورد سایر غرفه داران، تعداد بازدیدکنندگان، ایجاد ارتباطات تجاری در نمایشگاه، یا در رابطه با فروش یا سود به غرفه دار نداده است. در چارچوب این قرارداد، غرفه دار نمی تواند بهر نحوی در مورد زیان های مستقیم و غیر مستقیم خود ناشی از مشارکت خود در نمایشگاه، ادعایی داشته باشد.

بند ۲۸: غرفه دار، به تنهایی مسئول پرداخت انواع مالیات، عوارض، هزینه ها و سایر تعهدات مالی است که به هر نحو در رابطه با استفاده از انواع موارد تبلیغاتی، پلاکها، پوسترها، نوشته ها، تصاویر، کاتالوگ ها، بروشورها و غیره مرتبط با غرفه دار در محل نمایشگاه یا در غرفه متعلق به برگزارکننده. روی میدهد. غرفه دار تضمین می کند که در قبال کلیه اتهامات مالی، مدنی و کیفری که به دلیل عدم رعایت شرایط و ضوابط این قرارداد و تعهدات مالی غرفه دار علیه برگزارکننده وارد می شود، مسئول است، و همچنین می پذیرد و ضمانت می کند که خسارت وارده را جبران کند.

بند ۲۹: برگزارکننده این حق را دارد که غرفه‌ها، رویدادها، طرح‌ها و محصول غرفه‌دار را با دوربین‌های فیلمبرداری ضبط کند و بدون اجازه غرفه‌دار از آن‌ها برای مقاصد تبلیغاتی و مطبوعاتی استفاده کند. همین شرایط برای عکس‌هایی که با تایید برگزارکننده گرفته شده اند اعمال می‌شود.

بند ۳۰: غرفه‌دار پیشاپیش حق برگزارکننده را برای تغییر مکان نمایشگاه، تاریخ و نام رویداد، پروژه/طرح عمومی مکان یابی یا تغییر و بستن ورودی‌ها و خروجی‌ها به سالن‌های نمایشگاه و محوطه نمایشگاه اعلام و می‌پذیرد. همچنین برگزارکننده این حق را دارد که مکان غرفه‌دار در محل نمایشگاه، محوطه غرفه‌اش، اندازه غرفه‌اش و سایر جنبه‌ها را به دلیل درخواست‌های مقامات دولتی، درخواست‌های بخش تجاری یا وضعیت اقتصادی تغییر دهد. به دلایل شرایط سازمانی یا موفقیت عمومی نمایشگاه یا به صلاحدید خود، مشروط بر اینکه غرفه‌دار از قبل از این تغییرات مطلع شده باشد. برگزارکننده این حق را دارد که طرح کلی محل نمایشگاه یا مکان غرفه‌دار در محل نمایشگاه را هر طور که لازم بداند تغییر دهد.

بند ۳۱: برگزارکننده حق دارد از پذیرفتن غرفه‌دار به دلایل عدم رعایت استانداردهای لازم یا مشخصات نمایشگاه یا به دلیل رویه‌های قانونی مدنی یا اداری مربوطه یا به دلایل مشابه دیگر، امتناع کند، حتی اگر غرفه‌دار این قرارداد را اجرا کرده و شرایط و ضوابط آن را رعایت کرده است. در صورتی که برگزارکننده از این حق استفاده کند، مبلغ کامل به غرفه‌دار مسترد خواهد شد. در صورت امتناع از شرکت در نمایشگاه بر اساس مفاد این ماده و علیرغم اجرای قرارداد، غرفه‌دار می‌پذیرد و ضمانت می‌دهد که هیچ‌گونه ادعای خسارت اضافه‌ای از این باب نسبت به برگزارکننده نداشته باشد.

بند ۳۲: طرفین توافق نمودند که اتفاقات ذیل را بعنوان شرایط فورس ماژور یا دلیل موجه جهت عدم برگزاری نمایشگاه لحاظ کنند: زلزله، زمین لرزه، آتش، جنگ، شرایط فوق‌العاده، مشکلات ایجاد شده توسط صاحب سایت نمایشگاه، تصمیمات اخذ شده توسط نهادهای عمومی و دولتی ذیصلاح. در صورتی که شرایط فورس ماژور رخ دهد طرف تأثیر پذیرفته از اتفاق فورس ماژور بایستی حداکثر ظرف ۵ روز کاری از اتفاق طرف مقابل را آگاه سازد. اگر چنین اطلاعی رخ ندهد موضوع پیش آمده فورس ماژور تلقی نشده و طرف متأثر حق پایان دادن به قرارداد را ندارد. برگزارکننده و غرفه‌دار حق دارد حداکثر ۳۰ روز از وقوع اتفاق نسبت به خاتمه دادن به قرارداد یا انتظار برای اتمام شرایط فورس ماژور اقدام نماید. برگزارکننده این حق را دارد که نسبت به تغییر مکان یا زمان نمایشگاه اقدام نماید و غرفه‌گذار با آن موافقت خواهد نمود. حق غرفه‌دار جهت خاتمه قرارداد در صورت عدم اقدام برگزارکننده به تغییر مکان یا زمان نمایشگاه در شرایط فورس ماژور در این قرارداد

محفوظ است. با امضای این قرارداد غرفه دار حق برگزار کننده جهت تغییر مکان و زمان نمایشگاه در شرایط فورس ماژور را به رسمیت می‌شناسد.

بند ۳۳: بدون موافقت کتبی و قبلی برگزارکننده، غرفه دار مجاز به انتقال کلی یا جزیی تعهدات و حقوق خود در این قرارداد به اشخاص ثالث نیست. غرفه دار مجاز به واگذاری یا اجاره دادن غرفه خود به اشخاص ثالث نیست.

بند ۳۴: این قرارداد و فرم ثبت نام اصلی ترین سند فیما بین برگزار کننده و غرفه دار است و بر تمامی توافقات کتبی و شفاهی قبلی ناشی از مذاکرات و مکاتبات قبلی ارجحیت دارد. هر گونه توافق جدید مستلزم نگارش و توافق طرفین است.

بند ۳۵: ضمایم این قرارداد جزو تفکیک ناپذیر آن هستند.

بند ۳۶: در صورتی که حقوق قراردادی مورد استفاده قرار نگیرند به معنی عدم وجود آنها نیست.

بند ۳۷: کلیه اعلان‌های ارسال شده به آدرس‌ها، شماره تلفن، فکس یا آدرس‌های ایمیل مندرج در این قرارداد به منزله اطلاعیه‌های ارسال شده به غرفه‌دار می‌باشد. طرفین تضمین می‌کنند که آدرس‌های ذکر شده در این قرارداد آدرس‌های اطلاع‌رسانی آنها است. مگر اینکه آنها کتباً به طرف مقابل در مورد تغییر آدرس اطلاع دهند، اختارها به آدرس‌های مندرج در این قرارداد مطابق با مفاد قانون ابلاغ و سایر قوانین مربوطه، ابلاغ شده تلقی می‌شود.

بند ۳۸: این قرارداد و اختلافات ناشی از این قرارداد تابع قوانین ترکیه و جمهوری اسلامی ایران است. طرفین صلاحیت انحصاری دادگاه‌ها و سازمان‌های اجرایی استانبول (چاگلایان) و ایران را به رسمیت می‌شناسند.

بند ۳۹: در صورت بروز اختلاف، کلیه سوابق رسمی و غیررسمی، اسناد و داده‌های رایانه‌ای برگزارکننده، دلیل محکمی برای حل اختلاف محسوب می‌شود.

بند ۴۰: غرفه دار مسئول پرداخت انواع عوارض، مشارکت وجوه و سایر تعهدات مالی قابل پرداخت در حال حاضر یا آینده و با توجه به این قرارداد و ضوابط آن است. برگزارکننده باید حق تمبر را بپردازد و نیمی از آن را به غرفه‌دار متقبل میشود.

بند ۴۱: شرکت‌کننده با امضای این قرارداد، داده‌های ذیل را به صورت رایگان در اختیار ارائه‌دهندگان خدمات قرار می‌دهد (عنوان شرکت، آدرس، فکس و تلفن، آدرس پست الکترونیکی و غیره)

بند ۴۲: غرفه‌دار اعلام می‌کند که قبل از امضای قرارداد، زمان کافی برای بررسی این قرارداد داشته است، از شرایط و ضوابط قرارداد مطلع شده، پس از مذاکره با برگزارکننده، با شرایط موافقت کرده است و مایل به مشارکت در آن است و تمام شرایطی را که در اینجا به صورت کتبی آورده شده بدون هیچ گونه قید و شرطی می‌پذیرد.

ضمایم و مقررات فنی

بند ۱: ساخت غرفه‌ها، دکوراسیون داخلی و نمایشگاه محصولات و هزینه‌های انجام شده متعلق به شرکت‌کننده در نمایشگاه می‌باشد. غرفه دار میتواند دکوراسیون داخلی غرفه خود را در اختیار شرکت تامین‌کننده/سازنده مورد نظر خود قرار دهد که مسئولیت کلیه کاربردهای غرفه را بر عهده دارد. شرکت‌کننده موظف است کلیه شرایط مربوطه در قرارداد را به اطلاع شرکت تامین‌کننده/سازنده برساند. ضمناً غرفه‌دار تأمین‌کنندگان/سازندگان خود را برای کار برای نصب غرفه و نام و شماره تلفن افراد مجاز تأمین‌کنندگان/سازندگان را به برگزارکننده ارائه می‌کند.

بند ۲: در صورت حضور شرکت‌کننده با غرفه استاندارد، محتوای غرفه و خدمات توسط برگزارکننده تعیین خواهد شد.

بند ۳: برگزارکننده میتواند زمان نصب و حذف استند را تغییر دهد. غرفه‌دار 45 روز قبل از برگزاری نمایشگاه، موظف است در مورد تاریخ‌ها و زمان‌ها اطلاعات دریافت کرده و ساعات نصب را به اطلاع برگزارکننده برساند.

بند ۴: نصب و برداشت استند باید در تاریخ و زمان های اعلام شده توسط برگزار کننده انجام شود. برگزار کننده حق مداخله و یا دستور توقف کار شرکت هایی را دارد که مهلت مقرر را رعایت نمی کنند. غرفه دارانی که نتوانند غرفه خود را در مهلت مقرر تکمیل کنند، باید ۳۰۰۰ لیتر برای هر متر مربع + مالیات بر ارزش افزوده جریمه بپردازند. پس از فرش در راهروها، دیگر نباید از وسایل نقلیه حمل و نقل مانند پالت، لیفتراک، گاری دستی و غیره استفاده کرد که ممکن است به فرش آسیب برساند.

بند ۵: مصالح ساختمانی که برای نصب به محل نمایشگاه آورده می شود باید به صورت نیمه کاره (برش در کارگاه، رنگ آمیزی شده با توجه به ابعاد لازم) و در شرایطی باشد که بتوان مونتاژ را شروع کرد. از محل نمایشگاه برای مقاصد کارگاهی نمیتوان استفاده کرد. ماشینکاری، تولید کفپوش، دیوار خشک، کمپرس و رنگ ممنوع است. ارتفاع پایه نباید از 4.5 متر تجاوز کند (بالکن بدون احتساب قسمت پایین).

بند ۶: بازرسی ایمنی و بهداشت حرفه ای نمایشگاه توسط سازمان های مجاز از سوی برگزار کننده انجام می شود. غرفه دار موافقت میکند و متعهد می شود که انواع درخواست های این مؤسسه را در چارچوب شرایط این توافقنامه انجام دهد و هشدارهای این مؤسسه را در نظر بگیرد.

بند ۷: غرفه دار باید طرح های چیدمان و دکوراسیون غرفه و پروژه های استاتیک خود را برای تأیید به برگزار کننده ارائه کند. پروژه ها باید با استانداردها مطابقت داشته باشند، ابعاد آنها باید با ترتیب نمایشگاه و چشم انداز کلی نمایشگاه هماهنگ باشد. مهلت ارسال حداقل 45 روز قبل از نمایشگاه می باشد. پروژه های غرفه باید در مقیاس و در 3 بعدی ارائه شود. برگزار کننده در تصمیم گیری برای تأیید یا عدم تأیید طرحها مختار است. غرفه دارانی که پروژه های آنها مورد تأیید قرار نگرفته باشد، مجاز به آوردن مصالح برای ساخت غرفه در محوطه نمایشگاه نخواهند بود. برگزار کننده حق مداخله در پروژه های تأیید نشده، توقف ساخت و ساز و برچیدن آنها را دارد. غرفه داران موظفند برای جلوگیری از هرگونه اختلاف غرفه یا ساخت و ساز با همسایگان غرفه خود تماس بگیرند. در صورت رعایت استانداردهای ساخت و ساز/ساختمان، برگزار کننده نمی تواند مسئولیتی در قبال ناسازگاری های ناشی از ارتفاع های مختلف جایگاه داشته باشد. در این موارد، غرفه دار با غرفه بالاتر باید قسمتی را که از روی غرفه همسایه بیرون می آید را با مواد پوششی تمیز بیوشاند.

بند ۸: تایید غرفه و پروژه های تزئینی آن به منظور تضمین یکپارچگی و زیبایی نمایشگاه است، در حالی که غرفه دار مسئول بررسی جنبه های مختلف آن است. تایید طراحی ها توسط برگزار کننده بر مسئولیت غرفه دار بر رعایت قوانین و مقررات ایمنی و بهداشت حرفه ای تأثیری ندارد.

بند ۹: مابه التفاوت ناشی از انتقال از غرفه عمومی به ویژه که تا مهلت یک ماه قبل از تاریخ افتتاح نمایشگاه کتباً گزارش نشده باشد، به غرفه دار مسترد نخواهد شد.

بند ۱۰: اتصال غرفه ها به منابع اصلی هوا، آب و برق فقط باید در نقاطی که توسط تیم فنی برگزار کننده مشخص می شود برقرار شود. غرفه داران بدون اطلاع تیم فنی مجاز به استفاده از سایر خطوط تامین و یا استفاده از خطوط تامین هوا، آب و برق نیستند. پس از تکمیل، تاسیسات هوا، آب و برق در محوطه جایگاه باید برای تایید به تیم فنی برگزار کننده نشان داده شود. تاسیسات هوا، آب و برق که با ایمنی کار و سایر مقررات قانونی مطابقت ندارند نباید به برق وصل شوند و هیچ دستگاه و ماشین آلاتی نباید به آنها متصل شود.

بند ۱۱: غرفه دار باید نام و شماره تلفن شرکت معماری و شرکت سیستم های صوتی شاغل در غرفه سازی و همچنین پرسنل مجاز آنها را به برگزار کننده اطلاع دهد. این اطلاعات باید حداکثر در مرحله تایید طرح ارائه شود. آسیب رساندن به محوطه نمایشگاه، سوراخ کردن کف یا دیوارها، کوبیدن میخ به پانل های پایه، انجام اقداماتی که باعث آسیب می شود، مانند سوراخ کاری، جوش دادن هر چیزی به ستون های سالن، به خاک ممنوع است. برای رنگ آمیزی یا آسیب رساندن به کف دیوارها، از هر نوع نوار چسبی غیر از نوار دو طرفه استفاده کنید. برای خسارات وارده در داخل غرفه یا محوطه نمایشگاه، غرفه دار باید بهایی را که برگزار کننده آن را کتباً و بر اساس پروتکل تعیین می کند، بدون نیاز به بازرسی جداگانه، اخطار یا اطلاعیه بپردازد.

بند ۱۲: پروژه های غرفه دو طبقه و بیشتر نیاز به تصویب دارد. تصاویر غرفه های تفصیلی تا مقیاس باید برای تایید به آدرس ایمیل info@mepexco.com ارسال شود. در مورد طرح ها و سازه های غرفه های دو طبقه و بیشتر موارد زیر اعمال می شود:

- پایه های دو طبقه یا بیشتر نباید با استفاده از سیستم های آلومینیومی مدولار یا چوب ساخته شوند
- گزارش استاتیک غرفه های دو و چند طبقه باید در صورت درخواست آماده ارسال به برگزار کننده باشد. غرفه ها باید از استراکچر فولادی باشند.
- در صورت تایید طرح ها و ساخت غرفه های دو طبقه و بیشتر، غرفه دار باید بیمه مسئولیت شخص ثالث را منعقد و به برگزار کننده ارائه دهد. در صورت عدم انعقاد بیمه، برگزار کننده این حق را دارد که کار ساخت غرفه را متوقف کند.

بند ۱۳: تخلیه غرفه ها در تاریخ و بازه های زمانی اعلام شده توسط برگزارکننده انجام می شود. اگر محوطه نمایشگاه در این بازه زمانی تخلیه نشود، مواد و لوازم غرفه دار باید توسط برگزارکننده یا افرادی که توسط برگزارکننده سفارش داده شده اند، بدون نیاز به هشدار قبلی به غرفه دار از محوطه خارج شوند. برگزارکننده موظف به حفاظت یا حفاظت از لوازم غرفه دار که از محوطه نمایشگاه خارج می شوند، نیست. غرفه دار هزینه های این روش را بر عهده می گیرد و مسئولیت هرگونه ضرر و زیان را بر عهده دارد. غرفه دار شخصاً مسئول هزینه های متحمل شده توسط

برگزارکننده در رابطه با عدم حذف غرفه توسط غرفه دار در موعد مقرر، یا حذف غرفه و مواد است.

بند ۱۴: میزان برق مصرفی که غرفه دار نیاز دارد میبایستی ۴۵ روز قبل از شروع نمایشگاه به برگزارکننده اعلام شود

بند ۱۵: برق جایگاه نیم ساعت پس از زمان خروج بازدیدکنندگان قطع می شود. کسانی که مایل به کار پس از این زمان هستند باید از برگزارکننده مجوز بگیرند. برگزارکننده هیچ مسئولیتی در قبال آسیب های ناشی از وقفه ندارد. با گذشت نیم ساعت از زمان تعطیلی نمایشگاه، به دلایل امنیتی برق عمومی قطع می شود.

بند ۱۶: هزینه کابل مربوط به هر 1 کیلووات مصرفی برای شرکت کننده، توسط برگزارکننده تعیین و برای غرفه دار صورت حساب می شود، مشروط بر اینکه حداقل ۵ کیلو وات باشد. غرفه دار مسول تمامی مشکلاتی است که از استفاده غیر مجاز انرژی حادث شود.

بند ۱۷: آوردن مواد قابل اشتعال یا منفجره به محل نمایشگاه و استفاده از آنها به عنوان مثال در قالب بادکنک های تبلیغاتی و یا برای اهداف مشابه اکیداً ممنوع است. در صورت بروز تخلف، برگزارکننده و/یا افراد مسئول نمایشگاه مداخله کرده و چنین عناصری را حذف خواهند کرد. استفاده از بادکنک های قابل هدایت موتوری و/یا زپلین ها در محل نمایشگاه ممنوع است. استفاده از گاز مایع و لوله های گاز جوشکاری با ارائه مجوزهای مربوط به استفاده، مدارک و غیره به برگزارکننده امکان پذیر است. در این صورت تمام مسئولیت بر عهده غرفه دار است.

بند ۱۸: مسئولیت نظافت عمومی محوطه نمایشگاه و راهروها بر عهده برگزارکننده است. غرفه دار مسئول تمیزی غرفه خود است. با این حال، در صورت درخواست، برگزارکننده باید خدمات نظافت غرفه را در قبال هزینه ارائه دهد. درخواست ها باید با کمک سیستم اطلاعات آنلاین انجام شوند و در لیست موارد اضافی علامت گذاری شوند.

بند ۱۹: غرفه دار حق برگزارکننده یا نماینده آن را در هر زمان برای بررسی اوراق مشارکت در نمایشگاه، غرفه، محصولات و خدمات به نمایش گذاشته شده و همچنین سایر فعالیت های مرتبط با نمایشگاه غرفه دار برای انطباق با قرارداد به رسمیت می شناسد. غرفه دار باید دسترسی برگزارکننده یا نمایندگان مجاز و فعالیت های کنترلی آن ها را تا حد لازم تسهیل کند.

بند ۲۰: برگزارکننده این حق را دارد که از مرحله مونتاژ تا پایان مرحله جداسازی، بررسی های لازم را که طبق قانون ایمنی و بهداشت حرفه ای لازم است، انجام و/یا سفارش دهد. غرفه دار می پذیرد و ضمانت می دهد که اجازه انجام این بررسی ها را بدهد و فوراً نقص های شناسایی شده در نتیجه این بررسی ها را برطرف کند. در غیر این صورت غرفه دار نه مجاز به برپایی غرفه و نه شرکت در نمایشگاه نخواهد بود.

بند ۲۱: بر اساس این قرارداد، غرفه دار موظف است برای کارکنان و بازدیدکنندگان خود محیط کاری سالم و ایمن را هم در حین کار در محل نمایشگاه و هم در زمان برگزاری نمایشگاه فراهم کند. در این زمینه غرفه دار موظف به رعایت مقررات ایمنی و بهداشت حرفه ای می باشد. غرفه دار باید از ایمنی پرسنل خود، تامین کنندگان خود، پرسنل برگزارکننده و افراد ثالث اطمینان حاصل کند و از سلامت آنها در برابر خطرات ناشی از کار انجام شده در حین حضور در نمایشگاه محافظت کند. غرفه دار باید حداقل شرایط ایمنی و ایمنی را رعایت کند و تمام موقعیت های خطر، حوادث و صدمات را بلافاصله به برگزارکننده گزارش دهد. با توجه به تعهد غرفه دار به رعایت شرایط و ضوابط این قرارداد، با قوانین و مقررات حاکم بر نمایشگاه، غرفه دار می پذیرد و ضمانت می کند که در قبال خسارات و خسارات مادی و همچنین آسیب های بدنی متحمل شده توسط پرسنل خود یا شرکت های نمایشگاهی مسئول باشد. پرسنل سازمان دهنده یا اشخاص ثالث. اگر در نتیجه هر حادثه ای، پرسنل غرفه دار، پرسنل پیمانکاران فرعی آن یا پرسنل شرکتی که برای برپایی غرفه تعیین کرده است، پرسنل برگزارکننده یا اشخاص ثالث متحمل آسیب شوند و ادعای جبران خسارت کنند. برگزارکننده، غرفه دار حق رجوع برگزارکننده را علیه غرفه دار می پذیرد و تضمین و ضمانت می کند که بدون قید و شرط مبلغ رجوع را در اولین درخواست برگزارکننده بازپرداخت کند.

بند ۲۲: شرکت کننده با این توافق نامه راهنمای فنی نمایشگاه را که متعاقباً توسط برگزارکننده منتشر می شود می پذیرد. برگزار کننده حق ایجاد تغییرات را برای خود محفوظ می دارد.

بند ۲۳: غرفه داران باید با شرکت های تامین کننده و تعیین شده توسط مدیریت و برگزارکننده نمایشگاه برای خدمات لیفتراک، جرثقیل و وسایل نقلیه مشابه در محوطه نمایشگاه همکاری کنند. شرکت کننده فقط در مواردی که مستند به ارائه "فاکتور" و با هماهنگی برگزار کننده باشد، مجاز به استفاده از وسایل خود است.

بند ۲۴: غرفه دار باید با شرکت تعیین شده توسط نمایشگاه و برگزارکننده برای امنیت خصوصی و خدمات مشابه در محوطه نمایشگاه همکاری کند.